Ecole p pa at ice Me zel Bouzelfa

Ep euve Info m@tique

Année scolaire : 2011/2012

# DEVOIR DE CONTROLE N° 2

Dur e 1 Heu e

Date 11/02/2012

Classe 9ème B 9

Prof: Ben Salah Anis

Nom & Pré om ...

Classe

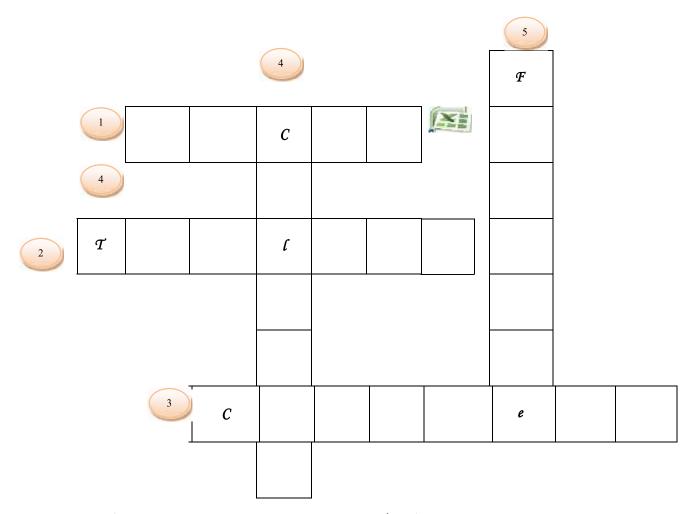
*Groupe* ...  $\mathcal{N}^{\circ}$ :

*Note* . . . / 20

#### PARTIE THEORIQUE (6 pts):

# Exercice $\mathcal{N}^{\circ}$ 1 : (2,5 pts)

>>> Devinez les termes de la gri le suivante :

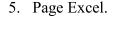


#### HORIZONTAL

#### VERTICAL

- 1. C'est un logiciel de traitement de tableaux.
- 2. C'est un ensemble de lignes et de colonnes.
- 3. C'est un ensemble de feuilles.

4. C'est l'intersection d'une ligne et d'une colonne.





## Exercice $N^{\circ}$ 2 : (2,5 pts)

En se s n su eg phique suiv n e, comp é e e p g phe ci-dessous:

1	ficier Editio	n <u>A</u> ffichage !	sartion Format :	<u>O</u> ulis <u>Duniées</u> Pa <u>n</u> al	ie <u>I</u> Tarezin	enern .	. P >
	1 L 2		8 -   ウ -   [웹 등	S Σ - 21   👰 🐵	ii AH≣l	· c   ≡ 由	•
_	G2* •	泰			70-		- 1
	- 6	3	C C	C	E	F	
1							
2				ACCUPATION ADVANCES AND ACCUPATION			-
2				Salaire d'un ouvrier par semaine			
8/9		i i	Numéro jour	Nombre d'roures	Privid'und houre	Baltire par jour	i
5		ľ	1	8	1500		
7			ź	10	2000		
3			Ē	6	1500		
4			4	7 1	1700		
٦			E	9 1	1000		
•			F	1 11 1	2300	1	
2			7	5	4000		
3					31.	-	
4			Salairo par semaino				
5							
5							
7							
3							4
3	A & A CHAPTE	or / Lacto / Ma	rand / Matièra nic	emère / Drecteur /	i ii		2

Le no	du docu	ent ouvert est		Ce dernier est
co posé	de	feuilles.		
La feuill	e active es	st	L'intersection d'une lig	gne et d'une colonne
constitue	e une		. dont celle active est	

# Exercice N° 3: (1 pts)

#### Comp é e es ph ses suiv n es :

- ✓ Tout calcul co ence obligatoire ent par le signe ......
- ✓ Pour valider un calcul, il faut o ig oi emen appuyer sur la touche ......

### Exercice N° 4: (1 pts)

Remp ce es exp essions suiv n es p des exp essions équiv en es :

1- 
$$= (B1 + B2 + B3 + B4) / 4$$

$$2- = (A4 + A5 + A6 + A7 + A8)$$



## PARTIE PRATIQUE (14 pts):

- 1) Lance e gic e M c os ft Exce.
- 2) Saisir e tableau ci-dessous et l'enregistre sous Mes d cuments: \Nom\_Prén m.

Article	Quantité	Prix Unitaire	Montant	Remise/Article
Ordinateur	21	1200		
Scanner	15	250		
Imprimante	8	500		
Souris	5	150		
Disquette	60	5		
Ι	Montant brut			
	Remise			
	Net à payer			

- 3) Remp ir les cel ules vides par les ésultats adéquats en appliquant les formules suivantes :
  - Montant = Quantité \* Prix Unitaire
  - Remise/Article = Montant \*Taux sachant que taux de remise = 10%
  - Montant brut = somme des montant
  - Remise = somme des Remise/Article
  - Net à payer = Montant brut Remise
- 4) Appliquer au tableau une mise en forme de votre choix.

#### Grille d'évaluation:

Question N°	2	3	4
Barème	5	5	3
Note			



