T D	Lahwech
L.P.	TIGITIMECT

Classe: 9Base3

Devoir de Contrôle N°2

■ INFORMATIQUE ■

Prof.: Rhimi T. Durée : 1H

Date: 30-01-2014

/20

PRATIQUE

EXERCICE 1: (13points)

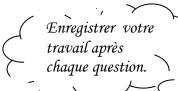
..../0.5pt 1. Ouvrir le fichier Excel « Facture » qui se trouve sur le disque local D:\.

..../2pts 2. Enregistrer ce classeur sous le nom « Facture votre prénom » sur le dossier D:\Examens.

3. Appliquer un motif « vert » pour la 1^{ère} ligne./1pt

..../1.5pt 4. Insérer la colonne « Remise » ci-dessous, à droite de la colonne « Prix unitaire » :

Remise	e
	5%
	10%
	15%
	20%
	0%
	10%
	5%



..../2pts **5.** Calculer le **montant total** pour les différents produits, en utilisant la formule suivante :

Montant total = Quantité x Prix unitaire x (1- Remise)

6. Remplir les cellules **C11**, **C13** et **C15**, selon les fonctions convenables.

..../3pts

7. Mettre les **montants totaux** à 3 chiffres après la virgule.

..../1pt

8. Présenter les colonnes **Produit** et **Montant total** sur un graphique de type **Histogramme**.

..../2pts

Sachant que:

- Le titre est « Montant-Produit».
- La légende est située au « coin supérieur droit » du graphique.
- Le graphique est sur une nouvelle feuille.





THÉORIQUE

EXERCICE 2: (4points)

*	La cellule	à l'inters	ection de la	a ligne	« D	» et	la colonne	«	6 »	est
	appelée «	D6 ».								
*	On peut	•	l'expression	« =	G2+G	3+G4+G5	5 » pa	r	« -	= MAX
*	Sur Micro		la fonction	« MI	N »	permet	de trouver	la	plus	

EXERCICE 3: (3points)

Mettre une croix (x) devant la bonne réponse:

1) Dans une feuille de calcul, on utilise les lettres (A,B,) pour numéroter :
les lignes
les colonnes
les cellules
2) Un classeur contient :
une seule feuille de calcul.
au maximum trois feuilles de calcul.
plusieurs feuilles de calcul.
3) Pour saisir une formule dans une cellule, il faut toujours :
commencer la formule par le mot "égal".
commencer la formule par le signe "égal" (=).
terminer la formule par le signe "égal" (=).
4) Pour sélectionner des cellules disjointes, on doit utiliser la touche :
☐ Shift (①)
☐ Entrée (←)
Contrôle (Ctrl)

Bon Travail

