

# EXAMEN DU DIPLOME DE FIN DE L'ENSEIGNEMENT DE BASE GENERAL

Epreuve : Anglais / SESSION 2017

CORRIGE

## I / READING COMPREHENSION :

### 1- Recommandations générales :

- Avant de commencer à rédiger vos réponses, vous commencerez à parcourir la partie « Reading Comprehension » au complet. Pour ce faire il faudra :
  - Lire le texte une lecture globale afin d'avoir une impression sur le thème, le contexte et l'idée générale.
  - Lire le paratexte : Le paratexte correspond à toutes les informations données autour du texte (le nom de l'auteur, le titre de l'ouvrage ou du recueil, la date d'édition de l'œuvre/ article ...)
  - Lire une fois toutes les questions afin de savoir ce qu'on attend de vous.
  - Relire le texte pour avoir des idées plus claires

### 2- Conseils utiles :

- \*\* N'attachez pas beaucoup d'importance à certains détails inutiles (des détails qui n'ont pas une relation avec les questions proposées).
- \*\* S'il y a des mots que vous ne comprenez pas, tentez de les comprendre dans le contexte de la phrase où ils sont utilisés.
- Ne laissez pas des questions sans réponses. Toujours essayer.

**La recommandation capitale est de lire attentivement chacune des questions : avant de répondre à une question, déterminez exactement ce qu'on y demande : si on vous demande de cocher une case, cochez-la, si on vous demande d'entourer une réponse, faites-le, et ce pour donner des réponses claires, nettes et correctes.**

### 3- les questions de compréhension :

**Question n° 1** : question à choix multiple portant sur l'idée générale du texte. Il est donc recommandé de bien lire les trois options proposées avant de procéder à une lecture attentive du texte qui mènera certes à la bonne réponse.



**Question n° 2** : Il s'agit de compléter un paragraphe en mettant les mots du texte qui conviennent le plus. Il est donc recommandé de lire attentivement les paragraphes **2 et 3** afin d'identifier les mots appropriés. Ensuite, il est conseillé de lire le paragraphe proposé une ou deux fois. Vous allez vous apercevoir que vous pouvez déjà commencer à remplir les trous. Une deuxième lecture du texte et du paragraphe proposé s'impose.

**Question n° 3** : la question consiste à trouver dans **paragraphe 3** un mot qui a, à peu près, le même sens que le mot souligné dans le texte. Vous disposez, ici, d'un atout très important : **le contexte**. Lisez donc bien la définition et le paragraphe indiqué pour identifier le mot. Relisez la phrase avec le mot donné, et vérifiez si le sens de la phrase est valable. Si c'est le cas, c'est alors le bon choix.

**Question n° 4** : C'est une question de référence. Que remplace le mot souligné dans le texte ? il faut bien lire et relire le contexte avant et après le mot souligné pour donner une réponse précise et définitive.

**Question n° 5** : c'est une question qui exige que l'élève réagisse à l'information contenue dans le texte. L'élève est appelé à exprimer son point de vue personnel et de le justifier. Partez de votre compréhension du texte pour donner une réponse courte (ne dépassez pas deux phrases), soyez clair et précis et surtout **justifiez votre réponse**. Ne faites pas des copies intégrales du texte.

## II/ LANGUAGE

**Question n° 1** : C'est une question qui consiste à remplir des trous par les mots proposés. Attention, il y a deux mots de plus!

\* lisez bien le paragraphe (sans se soucier des mots proposés) pour en saisir le sens général. Si après la première lecture vous pouvez mettre quelques mots (au brouillon), c'est tant mieux. Sinon une deuxième lecture s'impose.

\* Lisez les phrases séparément pour les remplir sans oublier de relire le paragraphe chaque fois que vous ajoutez des mots. Quelques indices lexicaux et grammaticaux peuvent bien vous faciliter la tâche. A titre d'exemple, le 3<sup>ème</sup> vide nécessite l'utilisation d'un nom ; or le seul nom dans la liste est 'goods'.

**Attention lorsque vous recopiez les mots, les fautes d'inattention peuvent vous coûter cher. En effet, il faut faire très attention à l'orthographe des mots, et si un mot est à utiliser au début d'une phrase, il doit impérativement commencer par une majuscule.**

**Question n° 2** : c'est un exercice d'appariement (matching exercise) . On vous propose un tableau dont la colonne « A » contient des parties de phrases numérotées et en ordre et dont la colonne « B » contient des parties de phrases en désordre. **Il y a toujours une partie de plus dans la colonne B: c'est un leurre.**

- Lisez les phrases dans la colonne 'A' et aussi le contenu de la colonne 'B' pour essayer de cerner l'idée clé du paragraphe. Vous pouvez commencer par éliminer le leurre si vous le reconnaissez. Ceci réduit les choix de réponse et facilite votre tâche.



- Appuyez –vous sur le sens et votre connaissance des formes grammaticales et des fonctions pour trouver les bonnes réponses.
- Relisez le paragraphe chaque fois que vous trouvez une ou deux bonnes réponses.

**Il faut toujours répondre (comme indiqué dans la consigne) en indiquant la bonne lettre dans l'espace réservé aux réponses.**

**Question n° 3 :**

Il s'agit d'une question à choix multiple qui requiert de sélectionner la bonne réponse dans un panel de trois choix proposés. Il est conseillé de bien lire le paragraphe pour en saisir le sens général. Vous pouvez faire appel à vos connaissances grammaticales et lexicales pour choisir la bonne réponse.

### **III / WRITING**

**Vous avez à rédiger un discours pour exprimer votre gratitude envers tes parents.**

Dans cet exercice de rédaction vous devez :

- Bien comprendre le sujet proposé. Faites donc plusieurs lectures attentives du sujet et surlignez toute consigne à propos du format demandé (**a speech**) et du destinataire (**parents**) et le but (**to show how grateful you feel towards them for every good thing they did for you**).
- Prendre quelques minutes pour faire un plan,
- Vérifier la pertinence des idées ; on doit adhérer /se conformer au sujet
- Rédiger des phrases courtes et claires,
- Veiller à l'enchaînement logique et fluide des phrases et des paragraphes,
- Faire attention au temps employé et à l'accord sujet et verbe,
- Faire appel à vos connaissances des fonctions "**expressing thanking**"
- Utiliser les connecteurs logiques/ les mots de liaisons ("**linkers**") appropriés. (First, Besides, Moreover, Furthermore, Last but not least...)
- Soigner l'écriture et la présentation.
- Utiliser à bon escient les signes de ponctuation.
- Relire une première fois pour corriger les éventuelles erreurs d'étourderie. Puis, faire une deuxième relecture pour enrichir la qualité de la langue en essayant de remplacer les adjectifs ordinaires par des synonymes ou en utilisant une structure qui valoriserait la production. Relire encore une fois pour confronter votre brouillon à votre production finale et vérifiez que vous n'avez rien oublié.



READING COMPREHENSION		6 marks
1)	c- sharing it all.	1 mark
2)	negotiated Agreement	1 mark
3)	Gender	1 mark
4)	Maria / Amy's daughter / her daughter	1 mark
5/	Any <u>plausible</u> and <u>justified</u> answer is accepted.	1 mark
LANGUAGE		8 marks
1)	Purchase - save -goods - about - personally - might	0.5x6= 3 marks
2)	1 + c                      2+ e                      3+a                      4+b	0.5x4= 2 marks
3)	warns - for - create - just - biggest - ability	0.5x6= 3 marks
WRITING		6 marks
	A/ adherence to takt and content adequacy.	3 marks
	b/ grammatical accuracy and lexical appropriacy	2 marks
	c/ mechanics of writing ( spelling , punctuation, capitalization)	1 mark

