

NOM & Prénom : Classe : N° :

Soit le texte suivant :

« L'informatique est la techniques du traitement automatique de l'information »

Exercice 1 : (4 pts)

Compléter les étapes pour enregistrer le texte sous le nom « Informatique »

- ❖ Menu « »
- ❖ Commande « »
- ❖ Taper « »
- ❖ Cliquer sur bouton « »

Exercice 2 :: (3 pts)

Compléter les étapes pour ajouter une image a la fin du texte

(Insertion / entrée /Clip Art / Im ge)

- ❖ Menu « »
- ❖ Commande « »
- ❖ Choisir « »
- ❖ Valider par « »

Exercice 3 :: (5 pts)

Classez chaque Commande sous le menu convenable :

(Insérer / Copier / Image / Police / Mise en page)

Menu	Fichier	Edition	Insertion	Format	Tableau
Commande



Exercice 4 : (5 pts)

Compléter dans deuxième tableau la lettre du rôle qui convient au numéro de chaque touche à partir du premier tableau.

	Les touches
1	Touche Entrée
2	Touche Espace
3	Touche Alphabet
4	Touche des numéros
5	Touche Supp

	Le rôle
A	Permet de créer une espace entre les mots
B	Permet de saisir un texte
C	Permet de supprimer des lettres
D	Permet de retourne a la ligne
E	Permet de saisir des numéros

Les touches	1	2	3	4	5
Le rôle					

Exercice 5 : Compléter les phrases pour les mots de la liste (3 pts)

Format	Tableau	Fichier	Enregistre-sous	Insérer	Police
--------	---------	---------	-----------------	---------	--------

- ❖ Pour enregistre un document, il faut choisir la commande « »
Du menu « **Fichier** »
- ❖ Pour insérer un tableau dans un document WORD, choisir le menu
« » puis la commande « »
- ❖ La commande Mise page du menu « », permet
d'appliquer une mise en page a un document WORD.
- ❖ Le menu « », puis la commande « »
pour ajouter des couleurs et changer la forme d'un texte.

