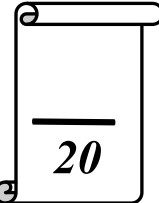


Collège Ali Belhwène Kélibia	Devoir de contrôle N° 2	Prof : M ^{me} Zouaoui.
Classe : 8 ^{ème} année de base		Matière : Informatique
Date : 31/01/2013 A.S : 2012/2013		Durée : 1 heure

Nom : Prénom : Classe : 8B8 Note :



Exercice N°1 : (11 pts)

Question 1 (1.5 p) Audacity permet d'appliquer des effets sur le son.

- A- C'est quoi un effet ?
 B- Donner un exemple d'effet et expliquer le.

Question 2 (1.5 p)

Entourer les fautes éventuelles dans ces phrases et corriger les :

- L'effet amplification permet de changer la vitesse du son.
- L'effet répéter permet de répéter la partie sélectionnée.
- L'effet fondre en ouverture permet de diminuer le volume du son.

Question 3 (1.75 p) Compléter les vides à partir de la liste suivante :

- la zone de texte -	- Audacity -	- Insertion -	- sélection -	-
PowerPoint -	- l'image -	- Edition -	- le son -	- Fichier -

- 1- Pour créer une présentation, on choisit le menu
- 2- On peut insérer plusieurs objets dans une présentation comme ; et
- 3- Le logiciel permet de traiter le son. Pour copier une partie de son : on commence par la de la partie du son puis on clique sur le menu et on choisit Copier.

Question 4 (5 p) Mettre une croix dans la case correspondante et justifier :

Un document multimédia est un document qui contient des textes seulement.		
Justification :		
PowerPoint permet de faire la mise en forme des textes.		
Justification :		
Le modèle de conception s'applique seulement sur la 1 ^{ère} diapositive.		
Justification :		
Le mode Normale est un mode de travail du logiciel PowerPoint.		
Justification :		
L'effet « Fondre en ouverture » change la fréquence du son.		
Justification :		



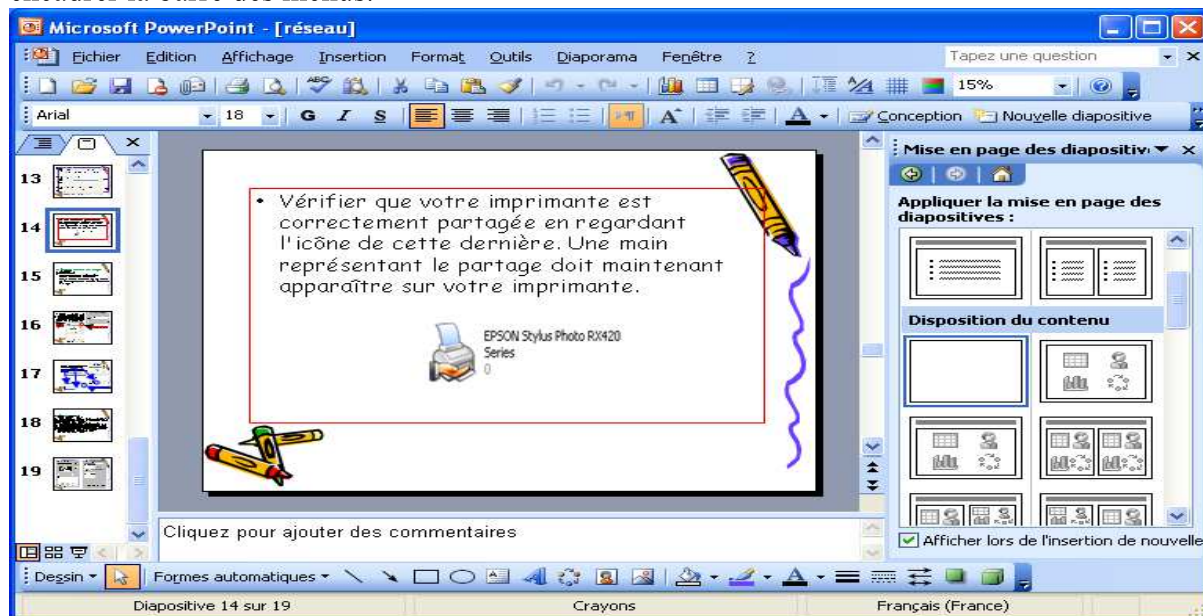
Question 5 (1.25p)

Compléter de la figure au dessous:

1-Quel est le titre du document ?

2-Combien y-a-t il de diapositives ?

3-Colorer la fenêtre des diapositives, entourer la barre des modes de travail et encadrer la barre des menus.

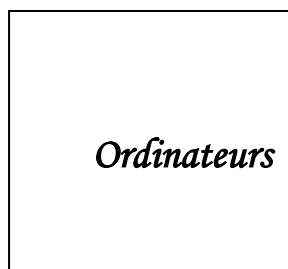


PARTIE PRATIQUE

Exercice N°2: (9 pts)

Question 1 (le logiciel PowerPoint)

1. Lancer le logiciel de présentation Microsoft PowerPoint. Insérer les diapositives ci-dessous (NB : les images sont situées dans le dossier 8B8 sur le bureau).



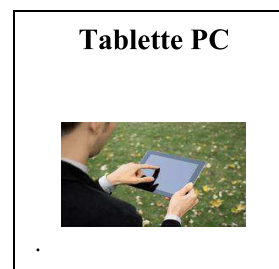
Diapositive 1



Diapositive 2



Diapositive 3



Diapositive 4

2. Enregistrer le travail sur le bureau sous votre nom. (0.5 pt)

3. **Dans la 1^{ère} diapositive :** A- Appliquer les mises en forme suivantes sur le titre: alignement : « A droite », police : «Monotype Corsiva», taille : 72, couleur : Rouge.

B- Insérer une zone de texte : « nom » en haut à gauche.

4. Appliquer un modèle de conception : un modèle au choix. (1 pt)

5. Insérer une nouvelle diapositive après la 1^{ère} ayant un modèle de conception différent et contenant un tableau comme suit :

Types d'ordinateurs	
Ordinateur de bureau	
Ordinateur portable	
Tablette PC	

